

Sommario

1	Parte prima - Principi fondamentali	3
1.1	LA CARTA DEI SERVIZI	3
1.2	L'OPERATORE.....	4
1.3	I PRINCIPI FONDAMENTALI.....	4
1.3.1	UGUAGLIANZA E IMPARZIALITA' DI TRATTAMENTO	4
1.3.2	CONTINUITÀ DI SERVIZIO.....	4
1.3.3	PARTECIPAZIONE AL MIGLIORAMENTO	5
1.3.4	EFFICIENZA ED EFFICACIA	5
1.3.5	CORTESIA, CHIAREZZA TRASPARENZA E COMPRENSIBILITA'	5
2	Parte seconda – I rapporti di Orakom con gli utenti	6
2.1	INFORMAZIONE AGLI UTENTI	6
2.2	ADESIONE AI SERVIZI	6
2.3	SOTTOSCRIZIONE DELLA PROPOSTA DI CONTRATTO	7
2.4	CONDIZIONI TECNICHE DI UTILIZZO DEI SERVIZI	8
3	Parte terza – Modifiche, recesso, fatturazione e modalità di pagamento	9
3.1	MODIFICHE AL CONTRATTO	9
3.2	RECESSO.....	9
3.3	FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	10
3.4	BLOCCO SELETTIVO DI CHIAMATA.....	11
4	Parte quarta – Reclami, segnalazioni e intervento a vuoto.....	12
4.1	ASSISTENZA.....	12
4.2	PROCEDURA DI SEGNALAZIONE GUASTI	12
4.3	RECLAMI E SEGNALAZIONI.....	13
4.4	TEMPISTICHE	14
4.5	INTERVENTI A VUOTO.....	14
5	Parte quinta – Rimborsi e indennizzi	16
5.1	SOMME ERRONEAMENTE ADDEBITATE	16
5.2	INDENNIZZI E PROCEDURA DI RIMBORSO	16
5.3	RESTITUZIONE DEL CREDITO RESIDUO DEI SERVIZI PREPAGATI.....	16
5.4	RESTITUZIONI DI CAUZIONI O ANTICIPI CONVERSAZIONI	16
6	Parte sesta – Dati personali	17
6.1	TUTELA DEI DATI PERSONALI.....	17

6.2	CONSUMI	17
6.3	INSERIMENTO NELLA BASE DATI UNICA DBU.....	17
7	Parte settima – Standard di qualità	18
7.1	Standard di qualità	18
7.1.1	SERVIZI DI ACCESSO A INTERNET DA POSTAZIONE FISSA.....	19
7.1.2	SERVIZI DI TELEFONIA VOCALE FISSA	19
7.1.3	SERVIZI TELEFONICI DI CONTATTO (CALL CENTER)	19
7.2	CONTINUITA' DEL SERVIZIO	20
7.2.1	EFFICACIA DELLA RETE.....	20
7.3	VALIDITA' DEGLI STANDARD.....	20
8	Parte ottava – Informativa alla clientela	21
8.1	REGISTRO PUBBLICO DELLE OPPOSIZIONI.....	21
8.2	MISURA INTERNET.....	21
8.3	SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE LARGA BANDA.....	21
	ALLEGATO “A” Obiettivi di qualità dei servizi di accesso a internet da postazione fissa	22
	ALLEGATO “B” Obiettivi di qualità dei servizi di telefonia vocale fissa	24
	ALLEGATO “C” Obiettivi di qualità dei servizi telefonici di contatto	25
	ALLEGATO “D” Condizioni previste per gli indennizzi	26

1 Parte prima - Principi fondamentali

1.1 LA CARTA DEI SERVIZI

Orakom S.r.l. (di seguito indicata come "Orakom") nell'ottica di garantire la trasparenza nei rapporti con la propria clientela e secondo quanto previsto dalla direttiva del Consiglio dei Ministri del 27/1/1994, relativa ai "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", nonché dalle Delibere:

- AGCOM 179/03/CSP "Approvazione della direttiva generale in materia di qualità e carte dei servizi di telecomunicazioni ai sensi dell'art. 1, comma 6, lettera b) numero 2 della legge 31 luglio 1997, n. 249";
- AGCOM 254/04/CSP "Approvazione della direttiva in materia di qualità e carte dei servizi di telefonia vocale fissa ai sensi dell'articolo 1, comma 6, lett. b) b.2 della legge 31 luglio 1997, n. 249";
- AGCOM 131/06/CSP "Approvazione della direttiva in materia di qualità e carte dei servizi di accesso a internet da postazione fissa, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, lettera b), numero 2 della legge 31 luglio 1997, n. 249";
- AGCOM 96/07/CONS "Modalità attuative delle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto-legge 31 gennaio 2007, n. 7";
- AGCOM 244/08/CSP "Ulteriori disposizioni in materia di qualità e carte dei servizi di accesso a internet da postazione fissa ad integrazione della delibera n. 131/06/CSP" eseguenti;
- AGCOM 79/09/CSP "Direttiva in materia di qualità dei servizi telefonici di contatto (call center) nel settore delle comunicazioni elettroniche" e successive integrazioni.

adotta la presente "Carta dei Servizi".

La Carta dei Servizi costituisce base di riferimento nei rapporti fra Orakom e le persone fisiche o giuridiche, ivi compresi i "consumatori", che utilizzano o chiedono di utilizzare servizi di comunicazione elettronica accessibili al pubblico, di seguito indicati come "utenti", indicando una serie di parametri di qualità dei servizi offerti, quali continuità, regolarità e tempi di ripristino, che Orakom si impegna a garantire, permettendo agli utenti di verificarne l'effettiva realizzazione e fornendo informazioni utili per l'inoltro di segnalazioni, proposte, richieste di chiarimenti e segnalazioni di disservizio, ovvero questioni attinenti oggetto, modalità e costi della prestazione erogata.

La presente Carta dei Servizi potrà essere aggiornata periodicamente al fine di tener conto dell'evoluzione tecnologica e regolamentare, nonché dell'organizzazione dell'azienda e viene resa disponibile, nella versione più aggiornata, nella sezione "Carta servizi" del sito internet www.orakom.it in una pagina raggiungibile anche con link diretto dalla pagina www.orakom.it, nonché eventualmente fornita agli utenti che ne facciano richiesta, e va letta congiuntamente alla documentazione contrattuale specifica del singolo servizio fruito dall'utente alla quale viene allegata.

La documentazione contrattuale è composta dalle Condizioni Generali di Contratto (della quale costituiscono parte integrante Proposte di Contratto e Schede Prodotto) che disciplinano i rapporti contrattuali in essere con la clientela Business e Consumer secondo il dettato del D.lgs. 6 ottobre 95 n. 206, relativo alla protezione dei consumatori in materia di contratti a distanza, riconoscendo anche al consumatore il diritto di recesso ai sensi del D.L. 31 gennaio 2007 n. 7, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 legge 2 aprile 2007, n. 40.

Nella pagina del sito web www.orakom.it relativa alla Carta dei Servizi sono disponibili anche le "Prestazioni fornite con l'offerta di base" nonché le "Informazioni sugli obiettivi ed i risultati di qualità del servizio" e le informazioni sulla "Trasparenza Tariffaria" per l'utenza residenziale, documenti che nel loro insieme, unitamente ai Proposte di Contratto, costituiscono parte integrante e sostanziale delle Condizioni Generali di Contratto.

Per qualsiasi tipo di informazione legata alla Carta dei Servizi è disponibile il servizio di assistenza clienti.

1.2 L'OPERATORE

Orakom, con sede legale, direzionale e amministrativa a Battipaglia (SA), Via Marconi, 22A opera nel campo dei servizi internet dal 2008, ed è un operatore di telecomunicazioni che a partire dal 2015 ha ottenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento Comunicazioni i seguenti titoli autorizzativi per Reti e Servizi di Comunicazioni Elettroniche:

- Autorizzazione generale per la prestazione del servizio di telefonia vocale su tutto il territorio nazionale;
- Autorizzazione generale per Servizi di Comunicazione Vocale Nomadici;
- Autorizzazione generale per la fornitura di servizi Internet (ISP);
- Autorizzazione generale per la fornitura di servizi di comunicazione su frequenze pubbliche condivise di tipo R-LAN;

Orakom è iscritta al Registro degli Operatori di Comunicazione, e costituisce quindi un organismo di telecomunicazioni che fornisce servizi pubblici di telecomunicazioni. Orakom possiede e/o gestisce direttamente le proprie infrastrutture e ciò le consente di offrire servizi su misura di alta qualità, competitivi ed economici. Grazie al proprio Internet Data Center, alle tecnologie impiegate e ai collegamenti in fibra ottica ad alta velocità, Orakom è in grado di erogare servizi che possono creare nuove opportunità di business e una gratificante user-experience nell'uso della rete internet.

Maggiori informazioni su Orakom sono disponibili sul sito www.orakom.it.

1.3 I PRINCIPI FONDAMENTALI

La fornitura al pubblico dei servizi da parte di Orakom è incentrata al rispetto dei principi di uguaglianza e imparzialità nel trattamento dei clienti, nella garanzia di un servizio continuativo nel tempo, alla partecipazione degli utenti al miglioramento, nel perseguimento di obiettivi di efficienza ed efficacia ed infine nella cortesia nel rapporto con il cliente unita alla trasparenza e comprensibilità dell'offerta commerciale.

1.3.1 UGUAGLIANZA E IMPARZIALITÀ DI TRATTAMENTO

Orakom eroga i propri servizi ispirandosi al principio di eguaglianza e di pari dignità, prescindendo da differenze di sesso, razza, etnia, lingua, religione e opinioni politiche tra gli utenti e non operando discriminazioni tra le diverse aree geografiche in cui vengono offerti i servizi e tra diverse categorie o fasce di utenti, a parità di condizioni e di servizio prestato. Le attività di Orakom si ispirano ai criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità, in base ai quali sono state formulate e devono essere interpretate le clausole delle condizioni generali e delle condizioni particolari di fornitura dei servizi e in base ai quali devono essere interpretate le norme regolamentari e di settore.

1.3.2 CONTINUITÀ DI SERVIZIO

Orakom fornisce i servizi in maniera continuativa, regolare e senza interruzioni, fatta eccezione dei soli casi in cui si dovesse ricorrere ad interventi di manutenzione e riparazione, anche conseguenti ad eventuali guasti, nonché a cause di forza maggiore od ottemperanza a leggi vigenti o a provvedimenti dell'Autorità Pubblica. Nei casi di disservizi per interventi di manutenzione o per causa di forza maggiore, Orakom adotta i provvedimenti necessari al fine di ridurre al minimo il disagio per gli utenti, eventualmente informando in anticipo i propri utenti degli interventi manutenzione programmata che possono comportare interruzioni dei servizi, tramite comunicazioni pubblicate sul sito, ed eventualmente tramite posta elettronica, o

contattando direttamente l'utente qualora si rendessero necessari interventi presso la sede di quest'ultimo. È da considerare, comunque, che i servizi vengono alimentati tramite energia elettrica e che alcuni elementi di rete non sono ridondabili e che in caso di applicazioni che richiedano particolare continuità del servizio è opportuna la predisposizione di opportuni sistemi di emergenza (es. backup su ISDN, 3G, 4G o altra tecnologia per linee ADSL/VDSL/Ethernet/Fibra). Nel caso specifico dei servizi wireless in banda non licenziata, essendo possibili lecite interferenze di terzi, queste ultime possono considerarsi causa di forza maggiore, come peraltro evidenziato nella documentazione contrattuale in relazione alla Delibera 183/03/CONS.

1.3.3 PARTECIPAZIONE AL MIGLIORAMENTO

Orakom garantisce la partecipazione dei singoli utenti e delle associazioni di consumatori al processo di miglioramento dei servizi offerti. Ogni utente può inviare il proprio contributo, generale o relativo al singolo caso specifico, sotto forma di segnalazione di disservizi, osservazioni, reclami e suggerimenti, scrivendo ad Orakom S.r.l. – Via Guglielmo Marconi, 22A, 84091 Battipaglia (SA). Con specifico riferimento ai reclami e specifiche segnalazioni si precisa che gli stessi saranno presi in considerazione con tempi di riscontro inferiori ai 45 giorni.

1.3.4 EFFICIENZA ED EFFICACIA

Obiettivo aziendale di Orakom è il miglioramento dell'efficienza dei servizi forniti agli utenti, tramite l'adozione delle tecnologie e delle strategie organizzative ed amministrative più opportune per il continuo miglioramento dell'efficacia dei servizi offerti e l'adeguamento al progresso tecnologico.

1.3.5 CORTESIA, CHIAREZZA TRASPARENZA E COMPRESIBILITA'

Orakom assicura un trattamento rispettoso e cortese del singolo utente, improntato a principi di trasparenza e semplicità, al fine di garantire il pieno e consapevole diritto di scelta e di agevolare l'esercizio dei diritti di scelta e l'adempimento, anche tramite l'uso di linguaggio e procedure semplici ed equilibrate, di richieste per la fornitura, il recesso, variazioni di servizi o l'attivazione e disattivazione di servizi supplementari o prestazioni aggiuntive.

I servizi vengono attivati nel rispetto delle previsioni della Documentazione Contrattuale ed addebitati tramite una fatturazione chiara e dettagliata al fine di facilitare il controllo da parte dell'utente.

Orakom si adopera affinché gli operatori che vengono in contatto con gli utenti, sia in forma personale che per via telefonica o telematica, forniscano all'utente un proprio identificativo ed adottino la massima cortesia.

Sul sito www.orakom.it sono inoltre pubblicate le informazioni relative alla trasparenza tariffaria per i consumatori di cui alla delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni 96/07/CONS e successiva Delibera 252/16/CONS.

2 Parte seconda – I rapporti di Orakom con gli utenti

2.1 INFORMAZIONE AGLI UTENTI

Orakom rende disponibili al pubblico informazioni relative alle condizioni economiche, tecniche e giuridiche di prestazione dei servizi offerti e si impegna ad informare gli utenti di eventuali variazioni a tali condizioni tramite comunicazioni trasparenti, chiare, tempestive e soprattutto in buona fede e lealtà.

Al fine di perseguire questo obiettivo Orakom si impegna quindi a:

1. Specificare in modo chiaro e completo le caratteristiche del servizio in termini di prezzi, modalità di fatturazione, unità di conteggio e tassazione, modalità di erogazione, eventuale durata minima contrattuale, eventuali condizioni per rinnovo, recesso, costi e oneri di disdetta e/o recesso e modalità di cessione del credito ai sensi dell'articolo 1264 c.c.;
2. Descrivere le condizioni tecniche di utilizzo e funzionamento del servizio e le prestazioni tecniche del servizio all'utente, incluse le prestazioni tecniche minimegarantite;
3. Fornire, tramite il proprio servizio clienti raggiungibile all'indirizzo assistenza@orakom.it, informazioni relative alle norme ed alle specifiche tecniche sulla base delle quali sono forniti i servizi di comunicazione elettronica e gli altri servizi offerti;
4. Informare gli utenti di eventuali variazioni ai termini contrattuali o alle modalità di erogazione dei servizi, delle motivazioni, delle possibilità di reclamo e degli eventuali strumenti di ricorso avverso di esse;
5. Specificare le condizioni derivate da rapporti di tipo prepagato, in relazione al trattamento del credito residuo nel caso di cessazione del rapporto contrattuale;
6. Fornire agli utenti informazioni sulle modalità di disabilitazione/abilitazione del blocco selettivo di chiamata;
7. Fornire agli utenti il Codice di Migrazione al fine di agevolare le procedure di cambio operatore; il Cliente può reperire il codice di migrazione nel documento di fatturazione, tramite il Servizio Clienti on-line o chiedendolo al Servizio Clienti;

2.2 ADESIONE AI SERVIZI

L'adesione ai servizi avviene secondo le modalità di cui al punto 2.3 della presente Carta dei Servizi. L'attivazione di servizi offerti a titolo oneroso avviene soltanto previa richiesta esplicita da parte dell'utente. L'eventuale conclusione ed esecuzione "a distanza" di contratti per i servizi di comunicazione elettronica forniti a consumatori avviene nel rispetto della delibera 664/06/CONS "Adozione del regolamento recante disposizioni a tutela dell'utenza in materia di fornitura di servizi di comunicazione elettronica mediante contratti a distanza" e di quanto previsto dal Decreto Legislativo 22 maggio 1999, n. 185 ("Attuazione della direttiva 97/7/CE relativa alla protezione dei consumatori in materia di contratti a distanza") e dal Decreto Legislativo 6 Settembre 2005, n. 206 ("Codice del Consumo").

2.3 SOTTOSCRIZIONE DELLA PROPOSTA DI CONTRATTO

Le “Condizioni Generali di Contratto”, disponibili in una versione per la clientela di tipo “consumatori” e in una versione per la clientela “business”, costituiscono unitamente alla Carta dei Servizi, alle Schede Prodotto ed alla Proposta di Contratto, nonché eventuali Moduli aggiuntivi e/o offerte commerciali personalizzate su misura, il “Contratto”.

La proposta di contratto dal Cliente all'operatore avviene con la sottoscrizione e la trasmissione a Orakom della “Proposta di Contratto” e dei “Moduli d’ordine”, specifici per ciascun servizio, tramite i quali il Cliente richiede l’attivazione di uno o più servizi, che si intendono periodicamente rinnovati qualora non pervenga disdetta scritta a mezzo raccomandata A.R. indirizzata dall’utente a Orakom o viceversa, nelle modalità ed entro i termini previsti dalle Condizioni Generali di Contratto.

L’addebito del costo di uno specifico servizio decorre dalla data di attivazione del servizio, anche qualora l’utente non lo utilizzi, ed avverrà periodicamente fino a ricezione di disdetta scritta a mezzo raccomandata A.R. indirizzata dall’utente a Orakom o viceversa, per ciascun servizio in essere o per la globalità dei servizi, e comunque in base a quanto previsto nelle “Condizioni Generali di Contratto”.

La sottoscrizione del “Contratto” avviene nelle modalità di seguito illustrate:

1. Reperimento della modulistica (Carta dei Servizi, Condizioni Generali di Contratto, Proposta di Contratto, Schede prodotto) sul sito www.orakom.it, oppure tramite richiesta al numero verde 800 933 336 od al numero 0828380000 (ovvero ad altri numeri messi a disposizione da Orakom), oppure tramite email agli indirizzi all'uopo preposti (es. info@orakom.it), oppure tramite ritiro presso la sede Orakom;
2. Compilazione dettagliata della modulistica e produzione di copia di un documento di identità in corso di validità;
3. Consegna a Orakom della “Proposta di Contratto”, ed eventuali moduli aggiuntivi, tutti correttamente compilati e firmati, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità in una delle seguenti modalità:
 - a. Trasmissione a mezzo corriere, raccomandata, posta prioritaria o posta ordinaria alla sede Orakom (eventualmente con anticipazione via fax al numero 0828814988 oppure via mail all'indirizzo commerciale@orakom.it);
 - b. Consegna a mani presso la sede Orakom;
 - c. Consegna ad un Agente e/o Rivenditore Autorizzato.

2.4 CONDIZIONI TECNICHE DI UTILIZZO DEI SERVIZI

Le differenti tipologie di servizio prevedono differenti condizioni tecniche di utilizzo e funzionamento a seconda del tipo di servizio ed eventualmente che la CPE (Customer Premises Equipment – Apparato in sede d'utente), se necessaria per il servizio, sia fornita da Orakom o predisposto in autonomia dal Cliente. La tabella di seguito riportata riassume le principali condizioni tecniche di utilizzo. Maggiori informazioni sulle interfacce di rete sono disponibili nella sezione documentazione dell'area clienti del sito www.orakom.it.

SERVIZIO	CONDIZIONI TECNICHE DI UTILIZZO
Telefonia Vocale	Per i servizi di telefonia analogica la consegna del servizio avviene su presa tripolare o RJ11 idonea per normali apparecchi telefonici o centralini analogici. Per servizi di tipo ISDN la consegna avviene con borchia NT1 o NT1+. Nel caso di borchia NT1 è possibile utilizzare telefoni o centralini di tipo ISDN, nel caso di borchia NT1+ è possibile utilizzare anche normali apparecchi analogici.
Telefonia Voip Nomadica	La consegna del servizio avviene tramite protocollo IP e l'utilizzo prevede l'uso di adattatori voip, router voip, centralini voip o software voip in standard SIP.
Accesso ADSL	La consegna del servizio avviene su presa tripolare o RJ11 cui connettere, interponendo un filtro ADSL in caso di servizio abbinato a linea telefonica analogica, un normale router ADSL/ADSL2+. Se il router è fornito in noleggio la consegna del servizio al cliente è su interfaccia Ethernet.
Accesso VDSL	La consegna del servizio avviene su presa tripolare o RJ11 cui connettere, interponendo un filtro VDSL in caso di servizio abbinato a linea telefonica analogica, un normale router VDSL. Se il router è fornito in noleggio la consegna del servizio al cliente è su interfaccia Ethernet.
Accesso Wireless	La consegna del servizio prevede l'uso di una CPE fornita da Orakom tramite la quale avviene la consegna del servizio su interfaccia di tipo Ethernet (Fast o Giga in base al tipo di apparato).
Accesso Ethernet	La consegna del servizio prevede l'uso di una CPE fornita da Orakom tramite la quale avviene la consegna del servizio su interfaccia di tipo Ethernet (Fast o Giga in base al tipo di apparato).
Accesso in Fibra	L'accesso ai servizi in fibra, a seconda della tipologia di servizio contrattualizzato, può avvenire in due modalità: <ul style="list-style-type: none"> • Consegna su porta gigabit ethernet di ONT (Optical Network Termination di proprietà dell'operatore) sulla quale l'utente può connettere un router ethernet idoneo dotato di porta WAN gigabit ethernet 1000baseT, fornito o meno dall'operatore; • Consegna su porta fibra (monofibra o bifibra connettorizzata LC o SC, UPC o APC a seconda del tipo di impianto) sulla quale l'utente può connettere un router ethernet idoneo dotato di porta WAN in fibra, fornito o meno dall'operatore.

3 Parte terza – Modifiche, recesso, fatturazione e modalità di pagamento

3.1 MODIFICHE AL CONTRATTO

L'utente accetta ogni modifica dei Servizi o del Contratto resa necessaria in virtù di intervenute disposizioni di legge e/o regolamenti e/o provvedimenti delle competenti Autorità. Le modifiche contrattuali diverse da quelle appena descritte (ad esempio l'aumento delle prestazioni), se migliorative, non comporteranno nessun tipo di onere aggiuntivo per l'utente, in caso di modifiche sfavorevoli invece, queste avranno effetto non prima del decorso di 30 giorni dalla data in cui le stesse vengono comunicate ed entro tale termine l'utente potrà esercitare la facoltà di recedere dal Servizio o dal Contratto, senza che ciò comporti l'applicazione di alcun costo aggiuntivo, dandone comunicazione scritta a Orakom mediante lettera raccomandata A.R., entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione della modifica.

In tal caso il Servizio si intenderà cessato e/o il Contratto si intenderà definitivamente risolto a far data dalla ricezione da parte di Orakom della comunicazione di recesso dell'utente. In difetto di comunicazione da parte dell'utente entro il termine su indicato, la modifica sarà efficace a far data dal giorno successivo al termine ultimo per il recesso.

3.2 RECESSO

Con riferimento al contratto per la fornitura di servizi di comunicazione elettronica, si precisa che l'Utente può chiedere la cessazione del servizio in qualsiasi momento, con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data di cessazione, inviando lettera raccomandata di disdetta ed allegando fotocopia del proprio documento di riconoscimento per un solo servizio e/o per tutti i servizi attivi, all'indirizzo Orakom s.r.l. via Guglielmo Marconi 22/A, 84091 Battipaglia (SA) oppure PEC all'indirizzo orakom@pec.it.

Orakom procederà alla cessazione dei servizi entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della raccomandata di disdetta, addebitando unicamente i costi sostenuti indicati nella documentazione contrattuale nonché il rateo di canone per il servizio fino al giorno della disattivazione e l'eventuale noleggio del dispositivo di connessione fino alla scadenza per effettiva disattivazione dei servizi. In caso di disdetta anticipata di servizi attivati sottoscrivendo eventuale contratto con scontistiche e/o promo sull'attivazione, Orakom addebiterà, a titolo di rimborso per la promozione applicate, anche gli sconti e/o altri vantaggi economici fruiti.

Per i servizi di accesso ad Internet da postazione fissa il recesso senza costi a carico del Cliente sarà valutato a seguito dell'effettuazione di uno specifico test di qualità del servizio (relativo agli indicatori previsti dalla delibera AGCOM 244/08/CSP e successive modifiche) eseguito dal Ministero dello Sviluppo Economico in collaborazione con la Fondazione Ugo Bordoni (www.misurainternet.it). Il Ministero rilascerà al Cliente un certificato relativo alla qualità di servizio misurata, che sarà successivamente presentato dal Cliente all'operatore del servizio, tramite fax al numero 0828814988, e da questi analizzato insieme al Cliente. A seguito di tale reclamo, qualora il Cliente non riscontrasse il ripristino dei livelli di qualità entro trenta giorni dalla presentazione del reclamo, ha la facoltà di recedere senza costi di disattivazione per la sola parte contratto relativa al servizio di accesso ad Internet da postazione fissa, con un preavviso di un mese, mediante richiesta tramite lettera A/R da inviare all'indirizzo della sede Orakom, indirizzo indicato a fondo pagina.

Nel caso di contratti a distanza il "consumatore" potrà recedere dal Contratto ("diritto di ripensamento"), fatti salvi gli obblighi di cui all'art. 67 del Codice del Consumo, nelle forme e modalità previste dalla delibera 664/06/CONS e quindi dall'art. 64 del Codice del Consumo, dandone comunicazione scritta entro quattordici giorni lavorativi tramite lettera raccomandata A/R, qualora:

- I. la fornitura del servizio non sia iniziata con accordo del consumatore prima del termine del diritto di recesso;
- II. le prestazioni non siano state già eseguite;
- III. il costo globale del singolo servizio sia superiore a € 26,00 IVA inclusa. La comunicazione potrà essere anticipata anche mediante fax al numero 0828814988, posta elettronica all'indirizzo info@orakom.it, ma in questo caso dovrà essere confermata tramite lettera raccomandata A/R entro le quarantotto ore successive. Il termine per l'esercizio del diritto di recesso decorre per i servizi dal giorno della conclusione del contratto; le informazioni di cui all'art. 70 del Codice delle Comunicazioni e agli artt. 52 e 53 del Codice del Consumo sono fornite unitamente alla documentazione contrattuale. Ai sensi dell'art. 48 del Codice del Consumo il diritto di recesso senza costi aggiuntivi non esime dagli obblighi di corrispondere i costi di prestazioni già eseguite al momento del recesso.

3.3 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La fattura trasmessa agli utenti per via telematica o, su richiesta per via cartacea, con eventuale addebito delle spese di invio fattura nei limiti previsti dalla legislazione vigente, è chiara e di facile consultazione, e conterrà riferimenti ai singoli Servizi, ai periodi di riferimento, e ad eventuali consumi, verrà inviata almeno quindici giorni prima della scadenza dei pagamenti ai sensi dell'art.7 allegato A della Delibera 179/2003 e conterrà importi commisurati alle tariffe in vigore o in base a quelle eventualmente aggiornate.

Il pagamento potrà avvenire tramite addebito su conto corrente (RID), bonifico bancario, carta di credito presso la sede di Orakom, assegno, bollettino postale o in contanti presso la sede Orakom. Nel caso di ritardo nei pagamenti, fermo restando il diritto di Orakom di sospendere e/o risolvere il Contratto o il singolo Servizio, l'utente sarà tenuto a corrispondere a Orakom gli interessi moratori a titolo di indennizzo nella misura massima prevista dalla vigente normativa, eventuali penali previste, oltre le spese per il recupero del credito, secondo quanto previsto dal Contratto.

L'erronea attivazione o disattivazione di servizi Orakom non richiesti dall'utente non potranno essere addebitati a quest'ultimo. All'atto della stesura della presente Carta dei Servizi Orakom non prevede depositi cauzionali o anticipi conversazioni per alcun servizio e non sono quindi definite modalità di restituzione.

3.4 BLOCCO SELETTIVO DI CHIAMATA

Gli utenti dei servizi di telefonia fissa, dispongono fin dall'attivazione del servizio, del servizio di blocco selettivo di chiamata permanente configurato per inibire le comunicazioni verso

- I. Destinazioni Premium internazionali;
- II. NNG (Numerazioni non geografiche).

L'utente può richiedere la rinuncia allo sbarramento selettivo di chiamata permanente o la modifica delle opzioni dello stesso mediante specifica richiesta tramite il Servizio Clienti (assistenza@orakom.it) aprendo un Trouble Ticket, o apposita richiesta scritta da inviarsi a Orakom S.r.l. – Via Guglielmo Marconi, 22A – 84091 Battipaglia (SA), con allegata fotocopia del documento di identità.

Le modalità disponibili per lo sbarramento selettivo di chiamata permanente sono:

MODALITÀ DI SBARRAMENTO	DESTINAZIONI INIBITE			
	PREMIUM INTERNAZIONALI	MOBILI ITALIANI	INTERNAZIONALI	NNG (NON GEOGRAFICHE)
1	INIBITE	√	√	√
2	√	INIBITE	√	√
3	√	√	INIBITE	√
4	√	√	√	INIBITE
5	√	INIBITE	√	INIBITE
6	√	√	INIBITE	INIBITE
7 (default)	INIBITE	√	√	INIBITE
8	√	INIBITE	INIBITE	INIBITE
9	INIBITE	INIBITE	√	INIBITE
10	√	INIBITE	INIBITE	√
11	INIBITE	INIBITE	√	√

Orakom si riserva comunque il diritto di variare la numerosità delle modalità disponibili. In caso di rinuncia allo sbarramento selettivo di chiamata permanente la documentazione di fatturazione riporterà l'importo totale dovuto, il sub-totale relativo alle sole chiamate a servizi a sovrapprezzo ed il sub-totale relativo alla differenza tra i due importi suddetti. Tali importi, inclusivi di IVA, saranno riportati in un apposito riquadro della bolletta di facile ed evidente lettura.

In alternativa al blocco selettivo di chiamata permanente è prevista, per alcune tipologie di linea, una modalità a PIN per l'inibizione totale delle chiamate uscenti.

4 Parte quarta – Reclami, segnalazioni e intervento a vuoto

4.1 ASSISTENZA

Il “Servizio Clienti” è un servizio di assistenza adeguato alle esigenze operative degli utenti che consente di segnalare disservizi, proporre quesiti sui servizi forniti, ottenere informazioni sulle procedure di reclamo ed è disponibile, salvo variazioni indicate sul sito www.orakom.it, telefonicamente dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi infrasettimanali e i periodi di ferie) dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle ore 14:30 alle 19:00, il sabato dalle 09.00 alle 13.00 e nelle altre modalità senza limitazione di orario, ai seguenti recapiti, in ordine di preferenza:

- Posta elettronica, all’indirizzo assistenza@orakom.it, o nel caso di comunicazioni di carattere amministrativo all’indirizzo amministrazione@orakom.it;
- Fax, al numero 0828814988;
- Telefono, al numero 0828380000;
- Telefono, su numerazione gratuita al numero 800 933 336;
- Posta ordinaria, all’indirizzo Orakom S.r.l., Via Guglielmo Marconi, 22A - 84091 Battipaglia (SA).

Il servizio è erogato tramite contatto diretto con operatori Orakom di lingua italiana presso la sede di Battipaglia (SA) e non è basato su call-center, né interni né di terzi.

I servizi di manutenzione offerti cui si accede contattando il servizio di assistenza comprendono gli interventi necessari al ripristino dei servizi per la parte della catena impiantistica di competenza di Orakom, l'eventuale consegna di apparati sostitutivi di apparati forniti in noleggio se soggetti a guasto, nonché eventuale supporto remoto per la fornitura dei dati tecnici necessari al Cliente per la configurazione di propri apparati.

4.2 PROCEDURA DI SEGNALAZIONE GUASTI

In caso di indisponibilità della linea, l’utente contatta il servizio assistenza. L’operatore che riceve la comunicazione esegue immediatamente una diagnosi di primo livello sulla continuità del servizio, verifica tutte le configurazioni ed effettua una serie di test con eventuale collaborazione dell’utente. Nel caso l’intervento non sia risolutivo l’operatore passa al secondo livello di intervento estendendo i controlli sull’intera infrastruttura di Orakom coinvolgendo eventualmente i tecnici di rete.

Qualora il problema sia riconducibile alla struttura sotto il controllo diretto di Orakom, l’intervento è immediato e l’operatore è in grado di fornire all’utente le adeguate informazioni sui tempi di risoluzione. Nel caso il problema rilevato risultasse attribuibile alla rete privata dell’utente o comunque alla struttura sotto il suo diretto controllo, l’operatore richiede all’amministratore della rete locale dell’utente il distacco della rete e l’esecuzione di alcuni test con l’impiego di una sola postazione per verificare il corretto funzionamento della linea dati.

Una volta eseguiti tutti i controlli, se venisse rilevato che il guasto è imputabile alla struttura del Gestore di Rete (ad esempio Telecom Italia o altro gestore), l’operatore avvia immediatamente tutte le procedure previste dal protocollo guasti del Gestore stesso, segnalando il disservizio all’ufficio preposto e mettendosi a disposizione dello staff tecnico di competenza per eseguire tutte le verifiche previste dalla procedura. Una volta individuata la natura del disservizio, il guasto viene ufficialmente preso in carico dal Gestore di Rete e lo staff tecnico di Orakom resta in attesa della segnalazione di "chiusura guasto", entro le

tempistiche previste dai contratti fra Operatori regolati dalle disposizioni dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni.

Pervenuta la segnalazione di chiusura guasto, l'operatore di Orakom contatterà l'utente per comunicare la presunta risoluzione del disservizio e ripetere tutte le verifiche di primo livello. Qualora l'utente non renda possibili le verifiche la segnalazione si intenderà risolta e il guasto chiuso. Verificato il corretto funzionamento della linea, il guasto viene definitivamente chiuso. Nel caso, invece, l'esito delle verifiche fosse negativo, l'operatore di Orakom respinge la chiusura dando ulteriore continuità all'intervento dello staff tecnico del Gestore di Rete, ritornando in attesa della successiva segnalazione di chiusura guasto. Le verifiche devono essere eseguite nelle 5 ore successive alla segnalazione di chiusura guasto altrimenti l'eventuale persistenza del disservizio dovrà essere segnalata al Gestore di Rete con una nuova procedura.

Le segnalazioni di guasto per le quali verrà individuata come origine del guasto una responsabilità del Cliente provocheranno l'addebito di quanto previsto nella Documentazione Contrattuale per le casistiche di "Intervento a Vuoto", come specificato al paragrafo 4.5.

4.3 RECLAMI E SEGNALAZIONI

Qualsiasi reclamo dell'utente relativo presunta inosservanza delle clausole contrattuali o della presente Carta dei Servizi può essere presentato senza oneri al Servizio Clienti.

Orakom si adopererà per associare i reclami pervenuti tramite posta elettronica, telefono, fax e posta ordinaria al servizio di Trouble Ticketing onde rendere disponibile agli utenti la tracciabilità, riferibilità ed eventuale consultazione on-line, di ogni segnalazione. Per ciascun reclamo Orakom comunicherà al cliente l'esito dello stesso entro un massimo di 45 giorni dalla presentazione dello stesso, comunicando:

- In caso di accoglimento del reclamo le procedure che verranno adottate per risolvere le eventuali irregolarità riscontrate;
- In caso di rigetto del reclamo le motivazioni e i chiarimenti sul motivo del rigetto;

In ogni caso, rimane il diritto dell'utente di accedere, come previsto dalla delibera n.182/02/CONS e la successive delibera 296/18/CONS dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, alle procedure di risoluzione delle controversie anche alternative alla giurisdizione e di applicare le condizioni dell'art. 5, allegato A della delibera 182/02/CONS in caso di sospensione del servizio nel corso del tentativo di conciliazione. La procedura di conciliazione è attivabile presentando la domanda tramite la piattaforma Conciliaweb all'indirizzo <https://conciliaweb.agcom.it> e per la durata della conciliazione saranno sospese eventuali azioni nei confronti del Cliente.

La risoluzione di controversie tra l'operatore e il cliente ad eccezione di quelle aventi oggetto il mancato pagamento del servizio per il quale non sia stata sollevata alcuna contestazione è subordinata all'esperimento di un tentativo di conciliazione da adire, ai sensi della delibera 203/18/CONS, prima ancora di adire il giudice ordinario, pena l'improcedibilità del medesimo ricorso in via giurisdizionale, dinanzi al Co.re.com competente per territorio munito di delega a svolgere la funzione conciliativa.

In caso di attivazione di procedura di reclamo o contestazione l'utente potrà sospendere il pagamento del servizio e l'operatore si asterrà dal sospendere lo stesso per tutto il periodo di pendenza della procedura

instaurata fino alla sua conclusione, compresi gli intervalli di tempo fra diverse procedure, per un massimo di sei mesi dalla conclusione della procedura di reclamo o conciliazione, termine entro il quale dovrà essere presentata domanda per successiva procedura di conciliazione o di definizione.

In caso di denuncia di frode avente ad oggetto l'uso indebito dei servizi da parte di terzi, presentata dall'utente all'Autorità competente nelle forme previste dalla normativa vigente, i pagamenti relativi al solo traffico denunciato come fraudolento possono essere sospesi fino a definizione della controversia. In caso di frode accertata i pagamenti non imputabili all'utente, qualora già effettuati, verranno rimborsati, in caso contrario verranno addebitati all'utente qualora non effettuati.

4.4 TEMPISTICHE

Il presente capo riassume nella tabella di seguito le tempistiche contrattuali per la fornitura di alcune prestazioni. I tempi indicati sono da intendersi come definizione di tempi oltre i quali il Cliente ha diritto di richiedere un indennizzo ma non costituiscono garanzia del rispetto degli stessi nella totalità delle prestazioni e non costituiscono quindi garanzia effettiva o impegno contrattuale.

ATTIVITÀ	TEMPISTICHE MASSIME
Tempo di fornitura dell'allacciamento iniziale, escluso ritardi causa cliente	Max 30 gg. nel 75% dei casi; Max 45 gg. nel 95% dei casi; Max 60 gg. nel 100% dei casi.
Tempo di fornitura dell'allacciamento wireless, escluso ritardi causa cliente	Max 15 gg.
Tempo di espletamento trasloco, esclusi ritardi causa cliente	Max 30 gg. nel 75% dei casi; Max 45 gg. nel 95% dei casi; Max 60 gg. nel 100% dei casi.
Ripristino a seguito di guasto, escluso ritardi causa cliente	Max 7 giorni lavorativi dalla segnalazione.
Espletamento richieste di "Number portability"	Max 30 giorni.
Risposta ai reclami formali	Max 45 giorni.

Orakom si impegna ad adoperarsi nel modo più efficace possibile al fine di rispettare le tempistiche indicate, tuttavia va ricordato che la fornitura di un servizio di accesso o di telefonia implica l'uso di una molteplicità di risorse fisiche e logiche distribuite sul territorio, e sovente gestite anche da soggetti diversi, che, in alcuni casi particolari, possono prolungare i tempi necessari alla risoluzione di specifici guasti. Pertanto, il cliente, anche se consumatore, che ritenga di poter incorrere in difficoltà a seguito di un prolungato disservizio, dovrebbe dotarsi di idonei servizi (in particolare linee telefoniche aggiuntive, eventualmente mobili, o servizi di backup del servizio di accesso) volti a mantenere l'operatività anche durante eventuali periodi di disservizio prolungato.

4.5 INTERVENTI A VUOTO

Gli importi previsti per gli "interventi a vuoto" sono dovuti dal Cliente a titolo di ristoro dei costi sostenuti quando, in fase di attivazione o in fase di esercizio, un tecnico o una squadra incaricata da Orakom interviene senza poter effettuare alcuna lavorazione come specificato nei seguenti casi:

- durante la fase di attivazione del servizio quando non è possibile evadere l'ordinativo per cause non imputabili a Orakom quali irreperibilità del cliente finale, rinvii oltre 30 giorni, rifiuto dell'intervento

tecnico, rifiuto per tubazioni interne ostruite, rifiuto per ripensamento, rifiuto per problematiche tecniche non riconducibili a Orakom;

- durante la fase di esercizio, a seguito di segnalazione di un disservizio, quando il tecnico intervenuto presso le infrastrutture di rete o presso la sede del Cliente riscontra assenza di malfunzionamento oppure malfunzionamento indotto dovuto a problematiche di competenza del Cliente quali, a titolo di esempio non esaustivo: uso di prodotti non tecnicamente compatibili, errata configurazione di apparati gestiti dal Cliente, guasti di apparati del Cliente, problematiche di cablaggio interno, nonché eventuale indisponibilità della sede Cliente al momento dell'intervento tecnico.

5 Parte quinta – Rimborsi e indennizzi

5.1 SOMME ERRONEAMENTE ADDEBITATE

Orakom si impegna a rimborsare agli utenti (anche tramite compensazione) le somme erroneamente addebitate entro sessanta giorni dall'accertamento dell'erroneità dell'addebito.

5.2 INDENNIZZI E PROCEDURA DI RIMBORSO

In dipendenza di quanto descritto al punto 4.1 in relazione alle segnalazioni di disservizi, in particolare per i ritardi di attivazioni o di ripristino dei guasti, l'utente può richiedere a Orakom, a mezzo fax o raccomandata, la corresponsione di indennizzi, quantificati in base a quanto indicato nell'Allegato "D" alla presente Carta dei Servizi, per il mancato rispetto dei termini di consegna del servizio o di risoluzione dei guasti entro i termini previsti. Orakom esprime il suo benestare, previa verifica di congruenza, e procede con le relative compensazioni dei crediti o direttamente con il rimborso. La mancata fornitura o il mancato ripristino del servizio oltre i termini massimi comporta un indennizzo pari al canone previsto per il servizio, valorizzato per ogni giorno di ritardo oltre il termine massimo nel caso di effettivi malfunzionamenti o di richieste di attivazione non rifiutate per problematiche di qualsiasi natura. Eventuali importi dovuti saranno evidenziati nella prima fatturazione utile o comunicati all'utente.

5.3 RESTITUZIONE DEL CREDITO RESIDUO DEI SERVIZI PREPAGATI

In caso di servizio prepagato il credito residuo verrà integralmente restituito, salvo utilizzo per compensazione di posizioni aperte del titolare del servizio, tramite bonifico bancario dietro richiesta tramite lettera raccomandata A/R da inviarsi entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione del servizio a seguito di scadenza, disdetta o recesso anticipato e contenente:

- I. le generalità del titolare del servizio;
- II. gli estremi completi (codice IBAN) del proprio conto bancario.

5.4 RESTITUZIONI DI CAUZIONI O ANTICIPI CONVERSAZIONI

L'offerta commerciale di Orakom in genere non prevede anticipi conversazioni o cauzioni. Qualora previsti verranno restituiti entro 60 (sessanta) giorni dalla cessazione dei rapporti contrattuali oppure entro 180 (centottanta) giorni dalla cessazione dei rapporti contrattuali maggiorati di interessi o indennizzi equivalenti a quelli previsti nei casi di inadempimento dell'utente.

6 Parte sesta – Dati personali

6.1 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Orakom garantisce all'utente la tutela di cui al Decreto legislativo sulla privacy n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali (GDPR) e sue successive modificazioni e/o integrazioni. In particolare, si garantisce all'utente la possibilità di contattare il Responsabile del trattamento dei dati all'indirizzo mail privacy@orakom.it e di esercitare i diritti relativi ai dati forniti ovvero chiedere copia dei dati ed esercitare gli altri diritti che riguardano i dati, come chiedere l'origine dei dati, la rettifica dei dati inesatti o incompleti, l'aggiornamento e l'integrazione, la limitazione del trattamento, le finalità e modalità del trattamento, la cancellazione o l'oblio, la portabilità dei dati, nonché opporsi al loro utilizzo per motivi legittimi e/ revocare il consenso per l'invio di materiale pubblicitario.

Il Cliente viene informato tramite la documentazione contrattuale che i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto nella normativa vigente al fine di fornire i servizi richiesti tramite la documentazione contrattuale scelta e per l'esecuzione degli obblighi contrattuali.

L'utente è consapevole che i propri dati potranno essere trasferiti, anche elettronicamente, a soggetti terzi, eventualmente anche esteri, coinvolti nell'erogazione dei servizi richiesti. I dati relativi al traffico, invece, salvo gli obblighi derivanti dalle norme di ordine pubblico, verranno cancellati o resi anonimi al termine delle chiamate, fatto salvo il trattamento finalizzato alla fatturazione ovvero ai pagamenti fra fornitori di reti in caso di interconnessione oppure in caso di controversie con il Cliente.

6.2 CONSUMI

L'utente, salvo guasti ed attività di manutenzione, può in ogni momento senza aggravio di spesa prendere visione via web (se servizio attivo), chiedere il dettaglio del traffico telefonico degli ultimi 6 mesi, salvo ulteriori riduzioni derivanti da aggiornamenti o integrazioni del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016. Quale strumento di autotutela sia di Orakom che a protezione dell'utente, Orakom può fissare un limite di credito basato sul profilo e sulle modalità di pagamento, la cui entità può essere, su richiesta, comunicata all'utente e concordata. In caso di traffico anomalo, Orakom si riserva la facoltà di procedere alla limitazione e/o alla sospensione dei servizi fino al pagamento della relativa fattura o dei consumi da fatturare ed alla conseguente reintegrazione del credito.

6.3 INSERIMENTO NELLA BASE DATI UNICA DBU

Orakom si impegna ad informare il Cliente del diritto di scelta sull'inserimento negli elenchi telefonici e nelle modalità di inserimento, cancellazione, modifica dei dati personali. Qualora il Cliente presti il consenso all'inserimento dei dati nella base dati unica (DBU) e negli elenchi telefonici (sia cartacei sia su supporti informatici) con compilazione di apposita modulistica, Orakom provvederà all'inserimento dei dati nel DBU. Le modalità di pubblicazione del DBU non prevedono distinzione fra linee fax e linee voce e potrà richiedere tempi tecnici. Non è implicito alcun accordo fra Orakom e soggetti terzi che si occupano della pubblicazione di elenchi telefonici né alcuna garanzia sulle tempistiche di pubblicazione degli elenchi che tali soggetti terzi decidono in totale autonomia. È possibile ottenere l'omissione dell'indirizzo o del nome per esteso.

7 Parte settima – Standard di qualità

7.1 Standard di qualità

Orakom rileva ed aggiorna periodicamente alcuni importanti parametri relativi alla qualità dei servizi offerti e delle modalità di fornitura dei medesimi agli utenti.

Alcuni di questi dati, in adempimento alle prescrizioni delle delibere dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n. 254/04/CSP relativa ai servizi telefonici su rete fissa, n. 131/06/CSP relativa ai servizi di accesso ad Internet da postazione fissa, n. 79/09/CSP relativa alla qualità dei servizi di contatto, e successivi emendamenti, vengono raccolti e comunicati agli utenti ed all'Autorità, nonché pubblicate periodicamente sul sito www.orakom.it, unitamente ai metodi utilizzati per le misurazioni ed ai risultati conseguiti.

Orakom si impegna a garantire sia gli standard generali sia gli standard specifici in condizioni normali ed in assenza di ostacoli che rendano impossibile il conseguimento relativo e si impegna ad informare tempestivamente gli utenti qualora si verificano eventuali difficoltà, ritardi o impossibilità tecniche sopraggiunte anche con riferimento alle procedure che coinvolgono le Autorità Pubbliche (ad es., ottenimento di numerazioni telefoniche, possibilità di attivare linee da parte di Telecom Italia o altri operatori, necessità di ottenere permessi pubblici ecc.).

Pertanto, in ottemperanza alle disposizioni dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, per l'anno in corso Orakom pubblica i seguenti gruppi di obiettivi di qualità relativi ai Servizi di Comunicazione Elettronica.

7.1.1 SERVIZI DI ACCESSO A INTERNET DA POSTAZIONE FISSA

Nell'Allegato "A" della presente Carta dei Servizi sono pubblicati i seguenti obiettivi per i servizi di accesso ad Internet dalla rete fissa:

- Tempo di attivazione dei servizi;
- Tasso di malfunzionamento;
- Tempo di riparazione dei malfunzionamenti;
- Tempo di risposta alle chiamate ai servizi di assistenza;
- Addebiti contestati;
- Indisponibilità del servizio di accesso in dial-up.

I seguenti obiettivi di qualità prestazionali di cui alla delibera 244/08/CSP e successive modifiche, sono invece presenti, per ciascun servizio, nella relativa documentazione contrattuale:

- Velocità di trasmissione dati (banda minima);
- Ritardo di trasmissione dati;
- Tasso di perdita dei pacchetti.

In particolare, i singoli indicatori sono riportati, per ciascun profilo di servizio, nelle "Prestazioni fornite con l'offerta di base" disponibili sul sito www.orakom.it e sono confrontabili con l'apposito software Nemesys disponibile sul sito <http://www.misurainternet.it>.

7.1.2 SERVIZI DI TELEFONIA VOCALE FISSA

Nell'Allegato "B" della presente Carta dei Servizi sono pubblicati i seguenti obiettivi per i servizi di telefonia vocale fissa:

- Tempo di fornitura dell'allacciamento iniziale;
- Tasso di malfunzionamento;
- Tempo di riparazione dei malfunzionamenti;
- Tempo di risposta dei servizi tramite operatore;
- Tempo di risposta alle chiamate ai servizi di assistenza clienti dell'operatore;
- Fatture contestate;
- Accuratezza della fatturazione.

7.1.3 SERVIZI TELEFONICI DI CONTATTO (CALL CENTER)

Nell'Allegato "C" della presente Carta dei Servizi sono pubblicati i seguenti obiettivi per i servizi telefonici di contatto (call-center):

- Tempo minimo di navigazione per accedere alla scelta di parlare con un addetto, allo scopo di presentare un reclamo;
- Tasso di risposta dell'addetto;
- Percentuale di reclami risolti senza necessità di ulteriori chiamate.

7.2 CONTINUITA' DEL SERVIZIO

I servizi di comunicazione elettronica sono attivi nel 95% dei casi 24 ore al giorno per 365 giorni all'anno, ad eccezione dei periodi di manutenzione e riparazione opportunamente segnalati all'utenza e/o ad interruzioni dovute a cause di forza maggiore quali guasti propri o di terzi.

7.2.1 EFFICACIA DELLA RETE

Orakom, attraverso la costante analisi dei flussi di collegamento, si pone i seguenti obiettivi specifici:

- Latenza inferiore ai 50 ms round trip (99%) fino alle porte di transito e/o peering;
- Tasso di insuccesso nella trasmissione dati - (packet loss) inferiore al 5% fino alle porte di transito e/o peering; Tutte le misure si intendono effettuate sul backbone IP di Orakom (NOC di Battipaglia – NOC di Roma).

7.3 VALIDITA' DEGLI STANDARD

Tutti gli standard di continuità, di regolarità di erogazione e di tempestività del ripristino del Servizio sono da considerarsi validi in condizioni "normali" di esercizio, che escludono situazioni straordinarie quali ad esempio: eventi naturali eccezionali, eventi causati da terzi, scioperi diretti o indiretti, atti dell'Autorità Pubblica.

8 Parte ottava – Informativa alla clientela

8.1 REGISTRO PUBBLICO DELLE OPPOSIZIONI

Con il D.P.R. 178/2010 gli utenti presenti nell'elenco telefonico possono essere contattati telefonicamente per fini commerciali o ricerche di mercato da Operatori di svariati settori merceologici senza esplicito consenso. Tuttavia, è possibile opporsi a tali telefonate tramite l'iscrizione gratuita, cancellazione o modifica del proprio numero nel Registro delle Opposizioni gestito dalla Fondazione Ugo Bordoni tramite una delle seguenti modalità:

- Modulo elettronico sul sito www.registrodelleopposizioni.it;
- Numero verde 800/265265;
- Email all'indirizzo abbonati.rpo@fub.it;
- Fax al numero 06 54224822;
- Raccomandata al Gestore del Registro Pubblico delle Opposizioni – Abbonati, Ufficio Roma Nomentano, Casella postale 7211, 00162 Roma (RM)

Per eventuali richieste di informazioni o reclami è invece possibile scrivere all'indirizzo del Gestore del Registro Pubblico delle Opposizioni, Ufficio Roma Nomentano, Casella postale 7212, 00162 Roma.

8.2 MISURA INTERNET

Ai sensi dell'art. 8 comma 5 della delibera AGCOM 244/08/CSP si rende noto che a partire da ottobre 2012 sarà disponibile sul sito www.misurainternet.it il servizio di verifica della qualità del servizio di accesso a internet da postazione fissa (software Nemesys). I dati prodotti dal software Nemesys potranno essere confrontati con i valori riportati nell'ultima pubblicazione delle "Prestazioni offerta di base". Maggiori informazioni sulla velocità della portante sono disponibili nella pagina www.orakom.it/site/areaclienti/documentazione/doc_portante.php

In alternativa per una verifica a carattere informale delle prestazioni più rapida e veloce è possibile utilizzare il servizio www.speedtest.net selezionando il nodo di Battipaglia o Roma e avendo cura di utilizzare una postazione non connessa in WiFi e che sull'utenza non sia in transito traffico generato da altre postazioni. I dati restituiti dal servizio potranno essere comunicati al servizio di helpdesk a supporto di eventuali segnalazioni di anomalia sulla velocità del servizio di accesso.

8.3 SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE LARGA BANDA

Ai sensi della Delibera AGCOM 602/13/CONS si informano gli utenti che è in corso di costituzione il sistema informativo nazionale sulla copertura del territorio italiano di servizi di connettività in banda larga wired-wireless-mobile degli operatori di comunicazione elettronica, che sarà reso disponibile per la consultazione on line mediante sito internet dedicato predisposto dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni all'indirizzo www.agcom.it/bandalarga.

[seguono allegati]

OBIETTIVI DI QUALITÀ DEI SERVIZI DI ACCESSO AD INTERNET DA POSTAZIONE FISSA PER L'ANNO 2021

Ai sensi di quanto disposto dalla delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n. 131/06/CSP e successive modifiche, si indicano gli Obiettivi di Qualità che Orakom si è prefissata per l'anno 2021 per i seguenti indicatori applicabili ai Servizi di Comunicazione Elettronica.

INDICATORE	MISURA	OBIETTIVO
Indicatore 1 Tempo di attivazione dei servizi	Tempo di attivazione dei servizi effettivamente attivabili di accesso ad Internet da postazione fissa (tempo intercorrente tra il giorno di registrazione dell'ordine valido dall'operatore e il giorno in cui il servizio è realmente disponibile per uso da parte del richiedente)	
	<u>Banda larga:</u> Di prima attivazione relativi a un servizio di accesso a banda larga a internet rivolto allo stesso operatore che fornisce il servizio di accesso diretto per una linea telefonica già attiva:	Percentile 95%: 10 gg Percentile 99%: 15 gg Entro tempo contratt. previsto ¹ : 99% Tempo medio: 5 gg.
	<u>Banda larga:</u> Di prima attivazione rivolti a un operatore del servizio di accesso a larga banda a Internet diverso da quello che fornisce il servizio di accesso diretto per una linea telefonica già attiva:	Percentile 95%: 120 gg Percentile 99%: 180 gg Entro tempo contratt. previsto ² : 75% Tempo medio: 25 gg.
	<u>Banda larga:</u> Di variazione dell'operatore che fornisce il servizio di accesso a Internet per una linea in cui è già attivo il servizio di accesso a larga banda a Internet:	Percentile 95%: 60gg Percentile 99%: 75gg Entro tempo contratt. previsto ³ : 75% Tempo medio: 25 gg.
	<u>Banda larga:</u> Di contestuale ordine di attivazione di una linea telefonica oppure di non contestuale ordine di variazione dell'operatore di accesso diretto per una linea telefonica già attiva, conteggiando il tempo che intercorre tra l'attivazione della linea telefonica e l'attivazione del servizio di accesso a Internet:	Bitstream naked e ULL: Percentile 95%: 60 gg Percentile 99%: 75 gg Entro tempo contratt. Previsto ⁴ : 75% Tempo medio: 25 gg. Rete OLO (Wireless): Percentile 95%: 15gg Percentile 99%: 30gg Entro tempo contratt. previsto ⁵ : 90% Tempo medio: 10 gg

INDICATORE	MISURA	OBIETTIVO
Indicatore 2 Tasso di malfunzionamento	Rapporto fra il numero delle segnalazioni fatte dagli utenti relative a malfunzionamenti effettivi durante il periodo di osservazione ed il numero medio di linee di accesso a larga banda, rilevate su base mensile, nel medesimo periodo), per guasti non dipendenti da operatori terzi.	Con strutture proprie dell'Operatore (ULL) <10%
		Con strutture proprie dell'Operatore (Hiperlan) <10%
		Utilizzando servizi wholesale (Es. bitstream) <15%

¹ Esclusi i casi in cui il ritardo rispetto al tempo massimo contrattualmente previsto non dipende dalla volontà dell'operatore che fornisce il servizio quale il rinvio richiesto dall'altro operatore di accesso che fornisce la struttura.

² Vedi nota 1

³ Vedi nota 1

⁴ Vedi nota 1

⁵ Vedi nota 1

INDICATORE	MISURA	OGGETTO	OGGETTO
<u>Indicatore 3</u> Tempo di riparazione dei malfunzionamenti	Tempo medio di riparazione dei malfunzionamenti dei servizi di accesso a internet da postazione fissa (tempo tempo intercorrente tra la segnalazione di un malfunzionamento effettivo da parte del cliente e il ripristino della completa funzionalità per guasti non dipendenti da operatori terzi o da apparati del Cliente), a meno di ritardi dipendenti dall'utente.	Con strutture proprie dell'Operatore (ULL)	Percentile 80%: 120 ore Percentile 95%: 192 ore Entro tempo contratt. previsto ⁶ : 80% Tempo medio: 120 ore
		Con strutture proprie dell'Operatore (Wireless)	Percentile 80%: 120 ore Percentile 95%: 192 ore Entro tempo contratt. previsto ⁷ : 75% Tempo medio: 120 ore
		Utilizzando servizi wholesale (es. Bitstream)	Percentile 80%: 120 ore Percentile 95%: 192 ore Entro tempo contratt. previsto ⁸ : 80% Tempo medio: 120 ore

INDICATORE	MISURA	OGGETTO	OGGETTO
<u>Indicatore 4</u> Tempo di risposta alle chiamate ai servizi di assistenza	Tempo minimo di navigazione per accedere alla scelta "operatore umano" su numeri che prevedono servizi IVR		< 60 sec
	Tempo medio di risposta dell'operatore umano dopo la selezione da parte dell'utente della scelta che consente di parlare con l'operatore umano per le chiamate andate a buon fine	Tempo medio	< 62 sec
		Percentuale di chiamate entranti in cui il tempo di risposta è inferiore 20 secondi	>52%
	Tempo totale medio di risposta dell'operatore umano ossia intervallo di tempo tra il momento in cui viene completata correttamente la selezione del numero di assistenza e l'istante in cui l'operatore umano risponde all'utente per fornire il servizio richiesto per le chiamate andate a buon fine	Tempo medio	<122 sec
Percentuale di chiamate entranti in cui il tempo di risposta è inferiore 20 secondi		>52%	
<u>Indicatore 5</u> Addebiti contestati	Percentuale di fatture per cui l'utente ha reclamato (in forma scritta o in altra forma riconosciuta dall'operatore e tracciabile) rispetto al numero di fatture emesse nello stesso periodo.	Banda stretta	< 2%
		Banda larga	< 2%
<u>Indicatore 6</u> Indisponibilità del servizio di accesso in dial-up	Rapporto tra il tempo totale in cui nessun modem è disponibile ad accettare chiamate in dial-up ricevute nel periodo di rilevazione dell'indicatore ed il periodo di rilevazione stesso		N.D. Servizio non fornito

⁶ Esclusi i casi in cui il ritardo rispetto al tempo massimo contrattualmente previsto non dipende dalla volontà dell'operatore che fornisce il servizio quali inaccessibilità dei locali cliente all'appuntamento concordato o rinvio richiesto dal cliente o dall'operatore che fornisce la struttura.

⁷ Esclusi i casi in cui il ritardo rispetto al tempo massimo contrattualmente previsto non dipende dalla volontà dell'operatore che fornisce il servizio quali inaccessibilità dei locali cliente all'appuntamento concordato o rinvio richiesto dal cliente o dall'operatore che fornisce la struttura.

⁸ Esclusi i casi in cui il ritardo rispetto al tempo massimo contrattualmente previsto non dipende dalla volontà dell'operatore che fornisce il servizio quali inaccessibilità dei locali cliente all'appuntamento concordato o rinvio richiesto dal cliente o dall'operatore che fornisce la struttura.

OBIETTIVI DI QUALITÀ DEI SERVIZI DI TELEFONIA VOCALE FISSA PER L'ANNO 2021

Ai sensi di quanto disposto dalla delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n. 254/04/CSP13⁹ e successive modifiche, si indicano gli Obiettivi di Qualità che Orakom si è prefissata per l'anno 2021 per i seguenti indicatori.

INDICATORE	MISURA	OBIETTIVO	
Indicatore 1 Tempo di fornitura dell'allacciamento iniziale	Tempo misurato in giorni solari che intercorre tra il giorno in cui è stato ricevuto l'ordine valido, come previsto dal contratto, ed il giorno in cui il servizio è realmente disponibile per l'uso da parte del richiedente il servizio. Orari in cui gli ordini possono essere presi: Lun-Ven 9:00-13:30 14:30-18:00. Sab 9:00-13.00	<u>Con strutture proprie dell'Operatore:</u> Servizio non fornito Percentile 95%: Percentile 99%: Entro la data concordata:	
		<u>Con strutture di altri operatori (es. ULL):</u> Percentile 95%: 60 gg Percentile 99%: 75 gg Entro il tempo massimo contrattuale: 75,00%	
Indicatore 2 Tasso di malfunzionamento per linea di accesso	Rapporto tra il numero delle segnalazioni fatte dagli utenti relative a malfunzionamenti effettivi durante il periodo di osservazione ed il numero medio di linee di accesso attive, rilevate su base mensile, nel medesimo periodo.	Con strutture proprie dell'Operatore: Servizio non fornito	
		Con strutture di altri operatori (es. ULL): 10,00%	
		Tramite CPS: 10,00%	
Tramite CS: Servizio non fornito			
Indicatore 3 Tempo di riparazione dei malfunzionamenti	Tempo trascorso tra la segnalazione da parte del cliente di un malfunzionamento effettivo e la relativa eliminazione. Orari durante i quali possono essere segnalati i guasti:	<u>Con strutture proprie dell'Operatore:</u> Servizio non fornito Percentile 80%: Percentile 95%: Entro il tempo contr.:	
		<u>Con strutture di altri operatori (es. ULL):</u> Percentile 80%: 120 ore Percentile 95%: 192 ore Entro il tempo contr.: 75%	
		<u>CPS:</u> Percentile. 80%: 47 ore Percentile. 95%: 115 ore Entro il tempo contr.: 92%	
Indicatore 6 Tempo di risposta dei servizi tramite operatore	Intervallo di tempo tra la ricezione da parte della rete delle informazioni di indirizzamento complete e l'istante in cui l'operatore umano risponde all'utente per fornire il servizio richiesto. Rilevazione censuaria.	Tempo medio di risposta alle chiamate entranti	Servizio non fornito
		Percentuale di chiamate entranti in cui il tempo di risposta è inferiore 20 secondi	Servizio non fornito
Indicatore 7 Tempo di risposta alle chiamate ai servizi di assistenza clienti dell'operatore	Intervallo di tempo tra la ricezione da parte della rete del numero di assistenza completo e l'istante in cui l'operatore umano risponde all'utente per fornire il servizio richiesto. Rilevazione censuaria.	Tempo minimo di navigazione su IVR per accedere alla scelta "operatore"	60 secondi
		Tempo medio di risposta alle chiamate entranti	<62 secondi
		Percentuale di chiamate entranti in cui il tempo di risposta è inferiore 20 secondi	>55 %
Indicatore 10 Fatture contestate	Percentuale di fatture per cui l'utente ha reclamato (in forma scritta o in altra forma riconosciuta dall'operatore e tracciabile) rispetto al numero di fatture emesse nello stesso periodo.	<2 %	
Indicatore 11 Accuratezza della fatturazione	Percentuale di fatture oggetto di contestazioni riconosciute fondate che generano un riaccredito degli importi al cliente mediante un'altra fattura con rettifica od una nota di credito rispetto al numero di fatture emesse nello stesso periodo.	<1 %	

(*) I tempi indicati sono comprensivi delle voci di seguito indicate:

- necessità di autorizzazioni da parte di pubbliche amministrazioni o di soggetti terzi (30 – 60 gg);
- studio di fattibilità tecnica per l'accesso diretto – valutazione per la fornitura del servizio diretto al Cliente finale (15 gg).

⁹ Ai sensi della Delibera AGCOM 142/07/CSP è inserito l'indicatore 7 - "Tempi di risposta alle chiamate ai servizi di assistenza clienti".

OBIETTIVI DI QUALITÀ DEI SERVIZI TELEFONICI DI CONTATTO (CALL CENTER) PER L'ANNO 2021

Ai sensi di quanto disposto dalla delibera dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni n. 79/09/CSP e successive modifiche, si indicano gli Obiettivi di Qualità che Orakom si è prefissata per l'anno 2021 per i seguenti indicatori.

INDICATORE	MISURA	OBIETTIVO
<u>Indicatore 1</u> Tempo minimo di navigazione per accedere alla scelta di parlare con un addetto, allo scopo di presentare un reclamo, ossia intervallo di tempo tra il momento in cui viene completata correttamente la selezione del numero di assistenza e l'istante in cui può essere selezionata dall'utente la scelta di parlare con un addetto per presentare un reclamo	Media, pesata rispetto alla permanenza di ciascun IVR nel semestre, dei tempi minimi di accesso nell'IVR alla scelta "operatore umano" per presentare un reclamo.	<60 sec.
<u>Indicatore 2</u> Tempo di risposta dell'addetto dopo la selezione da parte dell'utente della relativa scelta, ossia intervallo di tempo tra il momento in cui viene selezionata dall'utente chiamante la scelta "addetto" all'interno del sistema interattivo di risposta (IVR) di assistenza e l'istante in cui l'addetto risponde all'utente per fornire il servizio richiesto	a) tempo medio di risposta alle chiamate entranti	<62 sec.
	b) percentuale di chiamate entranti in cui il tempo di risposta è inferiore 20 secondi	>52,00%
<u>Indicatore 3</u> Percentuale di reclami che vengono risolti senza che l'utente abbia la necessità di effettuare, sullo stesso reclamo, ulteriori chiamate al numero di assistenza	Percentuale %	85,00%

Allegato D
CONDIZIONI PREVISTE PER GLI INDENNIZZI PER L'ANNO 2021

La tabella illustra le condizioni per la determinazione degli indennizzi. Gli indennizzi relativi a "Ritardata Attivazione" e "Sospensione o cessazione immotivata" verranno applicati in maniera automatica a seguito della segnalazione del disservizio; non sarà riconosciuto alcun indennizzo nelle ipotesi riconducibili a caso fortuito, a forza maggiore, ad eventi non direttamente riconducibili ad Orakom come ad es. calamità naturale, mancato/ritardato rilascio permessi/autorizzazioni; tutti gli altri indennizzi sono invece applicabili su richiesta purché l'utente non abbia utilizzato i servizi di comunicazione elettronica in maniera anomala o, comunque, non conforme alla causa o alle condizioni del contratto stipulato.

PROBLEMATICA	SERVIZIO	TEMPISTICHE	INDENNIZZO PREVISTO ¹⁰
Ritardata attivazione	Larga Banda Telefonia	30 gg nel 75% dei casi 45 gg nel 95% dei casi 60 gg nel 100% dei casi	€ 2,00 per ogni giorno di ritardo € 1,00 per ogni giorno di ritardo in caso di cambio operatore € 1,00 per i servizi accessori a tariffazione separata fino ad un massimo di € 30,00
Ritardato trasloco	Larga Banda Telefonia	30 gg nel 75% dei casi 45 gg nel 95% dei casi 60 gg nel 100% dei casi	€ 2,00 per ogni giorno di ritardo € 1,00 per ogni giorno di ritardo in caso di cambio operatore € 1,00 per i servizi accessori a tariffazione separata fino ad un massimo di € 30,00
Sospensione o cessazione immotivata	Larga Banda Telefonia	n.a.	€ 2,00 per ogni giorno di sospensione € 1,00 per i servizi accessori a tariffazione separata fino ad un massimo di € 30,00
Malfunzionamento	Larga Banda Telefonia	7 gg	Un trentesimo del canone mensile per ogni giorno di interruzione del servizio fino ad un massimo di € 100,00. Un sessantesimo del canone mensile per ogni giorno di irregolare servizio fino ad un massimo di € 100,00. Un trentesimo del canone mensile per i servizi accessori a tariffazione separata fino ad un massimo di € 100,00.
Omissa o ritardata portabilità ¹¹	Telefonia	30 gg	€ 2,00 per ogni giorno di ritardo In caso di sospensione o cessazione del servizio si applicano gli indennizzi previsti per i malfunzionamenti.
Attivazione o disattivazione non richiesta di CS o CPS	Telefonia	n.a.	€ 2,50 per ogni giorno di attivazione e disattivazione
Attivazione di servizi o profili tariffari non richiesti	Larga Banda Telefonia	n.a.	€ 2,00 per ogni giorno di attivazione per servizi € 1,00 per ogni giorno di attivazione per accessori o profili tariffari Nota: include storno e/o ricalcolo degli addebiti fatturati.
Perdita della numerazione ¹²	Telefonia	n.a.	€ 10 per ogni anno di precedente utilizzo Limite massimo: € 100,00
Omissa o errata indicazione negli elenchi telefonici	Telefonia	Include omissa aggiornamento	€ 20,00 per ogni anno di disservizio
Mancata o ritardata risposta ai reclami ¹³	Larga Banda Telefonia	45 gg	€ 0,50 per ogni giorno di ritardo Limite massimo: € 30,00
Altri disservizi	Larga Banda Telefonia	n.a.	Importo previsto per casistiche similari, o, in mancanza di analogia, indennizzo giornaliero pari a un trentesimo del canone mensile previsto dal servizio.

Qualora la somma da corrispondere a titolo di indennizzo sia superiore all'importo della prima fattura utile, la parte in eccesso, se superiore ad euro cento, il Cliente ha diritto a riceverne la corresponsione tramite assegno o bonifico bancario, previa fornitura delle relative coordinate, entro trenta giorni dall'emissione della fattura.

¹⁰ Da calcolare solo sull'intervallo temporale eccedente le tempistiche previste indicate e di norma accreditato anche mediante compensazione tra gli importi sulla prima fattura utile, salvo diversa comunicazione.

¹¹ Ai sensi della delibera AGCOM 347/18/CONS l'indennizzo è dovuto dall'operatore responsabile del ritardo, per cui Orakom corrisponderà indennizzi unicamente a seguito di ritardi derivanti da proprie responsabilità.

¹² Ai sensi della delibera AGCOM 347/18/CONS la fattispecie comprende perdita della titolarità del numero per fatto imputabile all'operatore.

¹³ Ai sensi della delibera AGCOM 347/18/CONS l'indennizzo è computato in misura unitaria a prescindere dal numero di utenze interessate dal reclamo ed anche in caso di reclami reiterati o successivi riconducibili al medesimo disservizio.